****

****

**คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักด้านการซ่อมแซมไฟฟ้า**

**โดย**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส**

**อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ**

**คำนำ**

 คู่มือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารการจัดการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานด้านการขยายเขตและติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้า โดยมีการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในส่วนกองช่าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสอย่างเป็นระบบและครบถ้วนแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญและสามารถสนองความต้องการของผู้รับการบริการและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญโดยมีการวิเคราะห์กระบวนการที่สำคัญซึ่งเป็นกระบวนการหลักที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้บรรลุพันธกิจของส่วนราชการ ตลอดจนกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญต่างๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆสามารถบอกทิศทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายความที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ในการอ้างอิงมิให้เกิดการผิดพลาดในการทำงาน

 คณะผู้จัดทำมีความมุ่งหวังให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการขยายเขตและติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการทำงาน มิให้เกิดความผิดพลาด เพื่อให้การทำงานเป็นระบบมีมาตรฐานเดียวกันและได้ผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

**สารบัญ**

 **เรื่อง หน้า**

แผนภูมิยุทธศาสตร์ด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน(กองช่าง) 1

ภารกิจหลักกองช่างงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า 5

การติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า 6

 การซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า 8

**แผนภูมิยุทธศาสตร์ด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน(กองช่าง)**

1

**กองช่าง**

งานก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตร

งานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ร่องระบายน้ำและวางท่อระบายน้ำบริเวณจุดที่มีปัญหาน้ำท่วมภายในหมู่บ้านและคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร

งานขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างภายในหมู่บ้าน

งานก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซม ถนนคอนกรีต ลาดยางและลูกรัง

**ภารกิจหลักกองช่าง**

2

**งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง**

**การปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ**

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบดูแลงานไฟฟ้าสาธารณะโดยตรงรวมทั้งการตั้งศูนย์เรื่องร้องทุกข์อันเกิดจากไฟฟ้าชำรุดเสียหาย

 การบริการประชาชนในส่วนของการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะเน้นความสำคัญของการให้บริการประชาชนคือ มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่มีความสลับซับซ้อนของเอกสารคำร้องซึ่งสามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

การรับแจ้งเหตุ

 ประชาชนสามารถแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องได้ 5 วิธี คือ

1. แจ้งเหตุโดยการเขียนคำร้อง/หนังสือร้องเรียน
2. แจ้งเหตุโดยใช้โทรศัพท์
3. แจ้งเหตุทางเว็ปไซด์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
4. แจ้งเหตุโดยผ่านผู้ใหญ่บ้านหรือสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
5. ทางวิทยุสื่อสารงานป้องกันและ อปพร.

การออกปฏิบัติงาน

 เมื่องานไฟฟ้าได้รับแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องสามารถดำเนินการได้โดยงานไฟฟ้าจัดชุดออกปฏิบัติงานทั้งกลางวันและกลางคืนดังนี้

* ในเวลาราชการ (08.00-16.30) จัดชุดปฏิบัติงาน
* ชุดรถยนต์กระเช้าไฟฟ้า รับผิดชอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

**การกำหนดลักษณะงานและระยะเวลาดำเนินงาน**

3

 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารตามคำขอร้อง จะทำการคัดแยกแบ่งกลุ่ม กำหนดลักษณะของงานตามลำดับการยื่นคำขอร้องก่อน/หลัง ได้เป็น 3 กลุ่มงานดังนี้

1. งานที่สามารถดำเนินการได้ทันทีโดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 1-3 วันทำการ เช่น งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด งานติดตั้งโคมไฟสาธารณะ
2. งานที่ต้องใช้เวลาดำเนินการ เป็นลักษณะงานที่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการมากหรืองานที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการตามคำร้องโดยได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ 1-6 เดือน เช่น งานขอย้ายเสาไฟฟ้า งานตัดต้นไม้ออกจากแนวสายไฟ งานขอขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ
3. งานที่ไม่สามารถดำเนินการได้เป็นลักษณะงานที่อยู่เหนืออำนาจหน้าที่ขององค์การหรือขัดต่อระเบียบกฎหมาย เช่น งานขอขยายไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่ของหน่วยงานเอกชน

**การรายงานผลการปฏิบัติ**

 เมื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องแล้วเสร็จตามคำร้องหรือในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องได้ หัวหน้าชุดปฏิบัติงานจะรายงานผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ และศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ จะแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน 5 วันทำการ

**แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานบริการไฟฟ้าสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส**

4

ประชาชนผู้ร้องเรียน

* ธุรการกองช่าง ลงทะเบียนรับเรื่อง
* หัวหน้ากองช่าง เสนอ นายก อบต.

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะเข้าแผน

ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ

งานอื่นๆ

ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ 1-15 วัน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ(ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า)ดำเนินการ

นายก อบต. รับทราบสั่งการ

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า**

5

กองช่าง

งานไฟฟ้า

ผู้รับผิดชอบ : นายจักรพันธ์ ทองศรี ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

ขอบเขตที่รับผิดชอบ

พื้นที่ 14 หมู่บ้านในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้า**

6

**วัตถุประสงค์**

 เพื่อให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแก่ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ให้สามารถดำเนินการทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ขอบเขต**

ให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

รับใบแจ้ง/บันทึกข้อความ

เตรียมอุปกรณ์

ติดตั้งได้

เสนอผู้บริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป

เสนอหัวหน้ากองช่าง

ติดตั้งไม่ได้

พิจารณาความสามารถในการติดตั้ง

ออกตรวจสถานที่

จัดซื้ออุปกรณ์

ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

เสนอจัดซื้ออุปกรณ์

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้า(ต่อ)**

7

ใช้งานได้

ดำเนินการแก้ไข

ทดลองประสิทธิภาพการใช้งาน

จัดซื้ออุปกรณ์

รายงานผลการดำเนินงาน

**วิธีปฏิบัติงาน**

1. รับใบแจ้ง/บันทึกข้อความขอติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
2. ตรวจสอบสถานะที่จะทำการติดตั้งอุปกรณ์
3. พิจารณาความสามารถในการติดตั้งอุปกรณ์
4. จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์
5. เมื่อดำเนินการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องทดสอบประสิทธิภาพการใช้งาน หากยังไม่สามารถใช้งานได้ต้องทำการแก้ไขจนสามารถใช้งานได้
6. ทำบันทึกรายงานผลการดำเนินงานแก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสทราบ

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า**

8

**เรื่อง การซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า**

**วัตถุประสงค์**

 เพื่อให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแก่ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ให้สามารถดำเนินการทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ขอบเขต**

ให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

รับใบแจ้ง/บันทึกข้อความ

ติดต่อผู้แจ้งซ่อมและนัดหมายวันและเวลาในการซ่อมแซม

ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซม

เสนอผู้บริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป

เสนอหัวหน้ากองช่าง

ซ่อมแซมไม่ได้

พิจารณาความสามารถในการซ่อมแซม

ซ่อมแซมได้

มี

จัดซื้ออุปกรณ์

ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

เสนอจัดซื้ออุปกรณ์

ดำเนินการซ่อมแซม

9

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า(ต่อ)**

ใช้งานได้

ดำเนินการแก้ไข

ทดลองประสิทธิภาพการใช้งาน

ดำเนินการซ่อมแซม

ผู้แจ้งซ่อมลงชื่อรับรองการซ่อมแซมอุปกรณ์

รายงานผลการดำเนินงาน

**วิธีปฏิบัติงาน**

1. รับใบแจ้ง/บันทึกข้อความแจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า
2. ติดต่อผู้แจ้งซ่อมเพื่อนัดวันและเวลาในการเข้าซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3. ตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ที่ชำรุด
	1. ถ้าสามารถซ่อมได้ ก็ดำเนินดารซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวได้

10

* 1. ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

พิจารณาต่อไป

1. กรณีสามารถซ่อมแซมได้ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซม
	1. ถ้ามีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการซ่อมแซม ก็ดำเนินการซ่อมแซมทันที
	2. หากไม่มีอุปกรณ์หรือมีไม่เพียงพอต้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสพิจารณาให้ฝ่ายพัสดุจัดซื้ออุปกรณ์
2. กรณีมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับซ่อมแซม ก็ดำเนินการซ่อมแซมทันที
3. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ต้องทดสอบสภาพการใช้งานหากยังไม่สามารถใช้งานได้ต้องดำเนินการไข
4. ผู้แจ้งซ่อมเซ็นต์ชื่อรับรองการซ่อมแซมอุปกรณ์ในใบแจ้งซ่อม
5. รายงานผลกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสทราบ

**ภาคผนวก**