

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอกงjurest จังหวัดชัยภูมิ

1) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
	ด้านการบริหาร					
1	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567-2569)และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567-2569)และโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	
2	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งแรก/ครั้งที่สอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค.67	1 ต.ค. 68	
3	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และการเลื่อนเงินเดือน ครั้งแรก/ครั้งที่สอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	
4	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	
5	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือกและการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสอ.) ดำเนินการสรรหา ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	
6	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2567-2569	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	
7	โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	

2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ที่	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง
๕	ผู้อำนวยการกองศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง
๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	
๒	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	
๓	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	-	ว่าง
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๖	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	-	ว่าง
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๔	๔	๓	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	-	ว่าง
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๕	๕	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๕	๕	
๑๑	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	-	๒	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	พนักงานดับเพลิง	-	๒	๒	
๒	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	
๓	ยาม	-	๑	๑	
๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	
๕	พนักงานวิทยุ	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งพนักงานครู					
๑	ครูชำนาญการ	๓	๓	๒	
๒	ครูค.ศ. ๑	๒	๒	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๕	๕	
๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔	๔	
๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๒	๒	
รวม			๖๓	๕๒	

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
-----	--------------------	----------------	----------------------	------------------------	----------

		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
1	จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น จัดขึ้น	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	100,000	100,000	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68	
2	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	300,000	300,000	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68	
3	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอบต.	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	10,000	10,000	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68	
4	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68	
5	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการให้เพียงพอต่อการทำงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68	
6	จัดกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้กระดาษรีไซเคิล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68	
7	การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68	
8	การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68	
9	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตามสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ facebook	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68	

3) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการ	หมายเหตุ
-----	--------------------	----------------	----------------------	---------------	----------

							ดำเนินการ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
10	การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ		20,000	20,000	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68	
11	การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบ ข้าราชการ (สีกากี) ในวันจันทร์ หรือตามหนังสือสั่งการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68	
12	จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68	
13	โครงการอบรมและพัฒนาจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	20,000	20,000	0	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปดังนี้

ปัญหา / อุปสรรค

1. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงเกินกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ได้ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจงพร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผล