

เห็นชอบ

39

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ 2564–2566



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส

จังหวัดชัยภูมิ 36130

โทรศัพท์/โทรสาร. 0-4405-6586

<http://www.kudnamsai.go.th>

(เห็นชอบ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการ มีการวิเคราะห์ภารกิจของท้องถิ่นตามกฎหมายโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังตำแหน่งรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เป็นการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การจัดอัตรากำลัง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 - 2566) เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัด อบต.กุดน้ำใส

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	3
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	10
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	13
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	13
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	14
9. การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง	21
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	28
11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	33
12. ปัญหาชี้แจงแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	41
13. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	47
14. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	47

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2564- 2566
- สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564- 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภोजัตร์ส จังหวัดชัยภูมิ

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตลอดจนการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังตามกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) กำหนด

1.3 ด้วยแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสเดิม (2561- 2563) ได้หมดระยะเวลาการใช้แผน อีกทั้งโครงสร้างของส่วนราชการเดิมมีความไม่เหมาะสม เนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางเพิ่มขึ้น ทำให้ภารกิจขององค์กรเพิ่มมากขึ้น ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งงานและโครงสร้างการบริหารงานเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถปรับใช้กำลังคนของแต่ละส่วนราชการให้มีความเหมาะสมตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส สามารถวางแผนอัตรากำลังใน การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถคุ้มครองค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นคณะทำงาน และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ การแต่งตั้ง จำนวน 1 คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล กุดน้ำใส ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาของตำบลกุดน้ำใส

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลกุดน้ำใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.6 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ การนำข้อมูลอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยมีสมมติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลังนี้จะเป็นแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างพอเพียงในการอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้องค์กรสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆได้ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเคลื่อนย้ายอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริงจะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวองค์กรสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการอันจะนำไปสู่การใช้้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อองค์กรในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ 1 ปี \times 6 = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ 82,800 นาที

หมายเหตุ

1. 230 คือ จำนวนวัน ใน 1 ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน 230 วันโดยประมาณ

2. 6 คือ ใน 1 วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา 6 ชั่วโมง

3. 1,380 คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / 1 ปี ทำงาน 1,380 ชั่วโมง

4. 82,800 คือ ใน 1 ชั่วโมง มี 60 นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ 82,800 นาที

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสมีโครงการสร้างการบริหารงาน มีการกำหนดตำแหน่งงาน ที่เหมาะสม ครบถ้วน และองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส แล้วว่ามีปัญหาอะไรบ้าง ความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ซึ่งนำมาจัดหมวดหมู่ตามแผนสาขาแผนงาน ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

- 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
3. **ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย**
 - 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
 - 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
 - 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
4. **ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**
 - 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - 4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
 - 4.2 ไม่มีแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับบริโภค
5. **ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**
 - 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
6. **ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ**
 - 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว
 - 6.2 คลองต้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
7. **ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**
 - 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชนยังไม่มี ความเข้มแข็งแบบยั่งยืน
 - 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
 - 7.3 บุคลากรทั้งภาคบริหารและภาคปฏิบัติยังขาดความรู้ความเข้าใจในบางเรื่อง

ความต้องการของประชาชน

1. **ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**
 - 1.1 ขุดลอกคลอง , สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ, ถนน คสล. , ถนนลาดยาง
 - 1.2 โทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
 - 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิว

ถนนลาดยาง

2. **ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ**
 - 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. **ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย**
 - 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดขุมขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า

3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

6.1 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสมีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ จึงวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส แบบองค์รวม ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

1. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตร เช่น การปลูกข้าว การเลี้ยงปศุสัตว์ การประมง
2. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
3. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มสตรี
4. มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปจังหวัดอื่น ๆ
5. มีสถาบันศึกษาภาครัฐ ระดับมัธยมศึกษาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่
6. มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
7. มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว
8. มีสถานปฏิบัติธรรมและแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศูนย์ฝึกอบรมทางจิตใจ

จุดอ่อน (Weak-W)

1. ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม
2. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
3. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
4. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน

5. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
7. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity – O)

1. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
2. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
3. การส่งเสริมสินค้าโอท็อปในตำบล
4. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
5. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบคลุม
6. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

อุปสรรค (Threat – T)

1. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
2. วัตถุประสงค์ในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
3. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
4. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
5. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
6. ภาวะการแข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น
7. ราคาน้ำมันสูงกว่าในประเทศกลุ่มอาเซียน

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใสเป็นรายด้านแยกตาม

ยุทธศาสตร์ พบว่า

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength=s)

1. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ ดีพอสมควร
2. มีแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นไว้ใช้ในการเกษตร
3. มีระบบประปา มีแหล่งน้ำ ไว้เพื่อการอุปโภค - บริโภค
4. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต

จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ดีพอ ถนนเป็นถนนดิน หินคลุก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน

โอกาส (Opportunity=O)

1. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

2. การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strength=S)

1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
3. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรร งบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
4. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุน กิจกรรมกีฬาและนันทนาการของ นักเรียน หมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน
5. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ลอยกระทง ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
2. ประชาชนยังขาดความสนใจ และความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
3. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและจากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง
4. ผู้นำระดับหมู่บ้านและประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
2. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
3. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว
4. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

โอกาส (Opportunity=O)

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
3. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล
4. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

5. มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength=s)

1. องค์กรบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง
2. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

3. องค์กรบริหารส่วนตำบลสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน
2. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
3. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น และลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มีมีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

1. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ
2. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
2. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
3. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

4. การพัฒนาด้านผังเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength=s)

1. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ผู้นำชุมชนไม่ค่อยตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

1. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

2. กระแสสังคมให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

5. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

จุดแข็ง (Strength=s)

1. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2. บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลวังตะกุ่ม มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

3. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

4. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

2. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา

โอกาส (Opportunity=O)

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดให้ความสำคัญ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วน ที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

6. ด้านการบริหารจัดการองค์กร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

จุดแข็ง (Strength=s)

1. องค์กรบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

2. องค์กรบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร

3. องค์กรบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

1. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

2. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

3. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ

4. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Opportunity=O)

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล
ชัยภูมิ มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น
อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

4. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
สายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

1. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะ
เกิดผลสัมฤทธิ์

2. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่
ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

3. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกด้านนั้น เป็นการสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนในการ
ร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุก
ด้าน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกด้านจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้อง
อาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่าง
จริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุกด้าน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร
นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็น
บุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจ
ชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้
เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาใน
เขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการ
ตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุกด้าน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของ
ผู้บริหารท้องถิ่น และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล และแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกด้าน ทั้งนี้
สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 6 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูก
กำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรับรองการเป็นศูนย์กลางทางการตลาด และการเชื่อมโยงสู่ประเทศในประชาคมอาเซียน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
- (6) การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16 (4))
- (7) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))
- (8) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

5.2 ด้านเศรษฐกิจ การเสริมสร้างรายได้ และการท่องเที่ยว มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.3 ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปจารัตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารัตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.4 ด้านคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ(มาตรา 68(4))

(5) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี คนชราและ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))

(6) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (12))

(7) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))

(8) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))

(9) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา67(7))

(2) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))

(3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 17 (2))

(2) การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (16))

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (3))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา17 (16))

ภารกิจทั้ง 6 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกด้านได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนใน เขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การ บริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 มาตรา16 ,17 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและ
ขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านสาธารณสุข และอนามัย
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8. ด้านการส่งเสริมการเกษตร

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
5. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
6. ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร
7. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เช่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 สำนัก/กอง 1 หน่วย ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนด กรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 60 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก ในส่วนราชการและจำนวนบุคลากร ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอ กำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่และปรับลดอัตรากำลังลงเพื่อความเหมาะสม เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นลดการซ้ำซ้อนของตำแหน่ง และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสต่อไป

8. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสได้กำหนดตำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป

8.1 โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปี 61-63 (ขนาดกลาง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ปี 64-66 (สามัญ)	หมายเหตุ
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานตรวจบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ สารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานดำเนินงานกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ 	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานตรวจบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ สารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานดำเนินงานกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปี 61-63 (ขนาดกลาง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ปี 64-66 (สามัญ)	หมายเหตุ
<p>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- งานอำนวยความสะดวก</p> <p>- งานป้องกัน</p> <p>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</p> <p>- งานกู้ภัย</p> <p>1.4 งานกฎหมายและคดี</p> <p>- งานด้านนิติกร</p> <p>- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ</p> <p>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</p> <p>- งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินฯ</p> <p>1.5 งานกิจการสภา</p> <p>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</p> <p>- งานการประชุม</p> <p>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</p> <p>- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง</p> <p>1.6 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</p> <p>- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช</p> <p>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</p> <p>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</p> <p>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</p> <p>- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</p> <p>1.7 งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p>- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี</p> <p>- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์</p> <p>- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์</p> <p>- งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์</p>	<p>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- งานอำนวยความสะดวก</p> <p>- งานป้องกัน</p> <p>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</p> <p>- งานกู้ภัย</p> <p>1.4 งานกฎหมายและคดี</p> <p>- งานด้านนิติกร</p> <p>- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ</p> <p>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</p> <p>- งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินฯ</p> <p>1.5 งานกิจการสภา</p> <p>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</p> <p>- งานการประชุม</p> <p>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</p> <p>- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง</p> <p>1.6 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</p> <p>- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช</p> <p>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</p> <p>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</p> <p>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</p> <p>- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</p> <p>1.7 งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p>- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี</p> <p>- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์</p> <p>- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์</p> <p>- งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปี 61-63 (ขนาดกลาง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ปี 64-66 (สามัญ)	หมายเหตุ
<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>2.2 งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>2.4 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 	<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>2.2 งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>2.4 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 	

(เห็นชอบ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปี 61-63 (ขนาดกลาง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ปี 64-66 (สามัญ)	หมายเหตุ
<p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนา - งานควบคุมทางผังตำบล - งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่ <p>3.2 งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>3.4 งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ 	<p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนา - งานควบคุมทางผังตำบล - งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่ <p>3.2 งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>3.4 งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปี 61-63 (ขนาดกลาง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ปี 64-66 (สามัญ)	หมายเหตุ
<p>4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>4.1 งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาการเด็ก - งานข้อมูล <p>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการศาสนา - งานประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน <p>4.3 งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบประเมินและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>4.4 งานกีฬาและสันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกีฬาและสันทนาการ - งานพลศึกษา 	<p>4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>4.1 งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาการเด็ก - งานข้อมูล <p>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการศาสนา - งานประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน <p>4.3 งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบประเมินและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>4.4 งานกีฬาและสันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกีฬาและสันทนาการ - งานพลศึกษา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปี 61-63 (ขนาดกลาง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ปี 64-66 (สามัญ)	หมายเหตุ
<p>5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานสาธารณสุขมูลฐาน <p>5.3 งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล 	<p>5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>5.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานสาธารณสุขมูลฐาน <p>5.3 งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปี 61-63 (ขนาดกลาง)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ปี 64-66 (สามัญ)	หมายเหตุ
<p>6 กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานข้อมูล <p>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ <p>6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี 	<p>6 กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานข้อมูล <p>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ <p>6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี 	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน โดยภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การเสริมสร้างรายได้ และการท่องเที่ยว ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สังคม ด้านคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามภารกิจของท้องถิ่นนั้น คาดว่าในระยะเวลา 3 ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อ การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากำหนดตำแหน่งลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
 - ปริมาณงานต่อปี 1,442,525 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 17.42
2. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
 - ปริมาณงานต่อปี 603,690 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 7.29
3. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
 - ปริมาณงานต่อปี 413,070 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 4.98
4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
 - ปริมาณงานต่อปี 1,638,305 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 19.78
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
 - ปริมาณงานต่อปี 675,450 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 8.15
6. กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
 - ปริมาณงานต่อปี 262,280 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 3.35

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงนำผลการวิเคราะห์ปริมาณงานมากำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ได้กำหนดตำแหน่งของบุคลากรเพื่อรับรองงานแต่ละด้านไว้ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. นักบริหารงาน อบต. (ระดับกลาง) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |
| 2. นักบริหารงาน อบต. (ระดับต้น) | จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา |

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1.1	นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.3	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.4	นิติกร (ปก/ชก)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.5	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.6	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.7	ผู้ช่วยนิติกร	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.9	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.11	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.12	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ(ทักษะ)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.13	คนงานทั่วไป	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.14	ยาม	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
1.15	พนักงานดับเพลิง	จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา

2. กองคลัง

2.1	นักบริหารงานคลัง (ระดับต้น)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.2	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.3	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.4	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.5	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.7	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
2.8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

3. กองช่าง

3.1	นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
3.2	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา
3.3	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
3.4	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

4.1	นักบริหารงานศึกษา (ระดับต้น)	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
4.2	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
4.3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
4.4	ครูผู้ดูแลเด็ก *	จำนวน 1 ตำแหน่ง 5 อัตรา
4.5	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก **	จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
4.6	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) **	จำนวน 1 ตำแหน่ง 4 อัตรา

- 4.7 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง 4 อัตรา
 4.8 ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- 5.1 นักบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
 5.2 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
 5.3 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
 5.4 พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)(ทักษะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
 5.5 คนงานประจำรถขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา

6. กองสวัสดิการสังคม

- 6.1 นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
 6.2 นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
 6.3 ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

หมายเหตุ * ได้รับการจัดตำแหน่ง(จ่ายจากเงินอุดหนุน)

**การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

โดยสรุปผลการวิเคราะห์ค่างาน เวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานนี้ 5,035, 320/82800 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 60.81 อัตรา ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าใช้จ่ายงบประมาณ จึงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี เห็นควรกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ ดังนี้

ปลัด อบต. 1 อัตรา รองปลัด อบต. 1 อัตรา สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด 1 อัตรา พนักงานส่วนตำบล 5 อัตรา พนักงานจ้าง 10 อัตรา รวม 18 อัตรา

กองคลัง ผอ.กองคลัง 1 อัตรา พนักงานส่วนตำบล 4 อัตรา พนักงานจ้าง 3 อัตรา รวม 8 อัตรา

กองช่าง ผอ.กองช่าง 1 อัตรา พนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา พนักงานจ้าง 2 อัตรา รวม 4 อัตรา

กองการศึกษา ฯ ผอ.กองการศึกษา 1 อัตรา พนักงานครู 5 อัตรา พนักงานจ้าง 13 อัตรา รวม 19 อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผอ.กองสาธารณสุข 1 อัตรา พนักงานจ้าง 6 อัตรา รวม 7 อัตรา

กองสวัสดิการสังคม ผอ.กองสวัสดิการสังคม 1 อัตรา พนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา พนักงานจ้าง 1 อัตรา

งานตรวจสอบภายใน พนักงานส่วนตำบล 1 อัตรา

โดยได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (10-3-00-1101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก) (10-3-01-3105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง/ชง) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (กสส.)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) (10-3-04-4201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (กสส.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส								
ครู (10-3-08-6600-255)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	งบ อบต.

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังเสมา								
ครู (10-3-08-6600-257)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	งบ อบต.
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำโรงโคก								
ครู (10-3-08-6600-254)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลาด								
ครู (10-3-08-6600-258)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	งบ อบต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเตือ								
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	งบ อบต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่วมมิตร								
ครู (10-3-08-6600-258)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	งบ อบต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าแดง								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	งบ อบต.
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (10-3-06-2104-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานประจำรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (10-3-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)
นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก) (10-3-11-3801-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (10-3-12-3205-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	60	59	59	59	-1	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (2564– 2566)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
สำนักปลัด	18	17	17	17	-	-	-	
กองคลัง	8	8	8	8	-	-	-	
กองช่าง	4	4	4	4	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	19	19	19	19	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	7	7	7	7	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	3	3	3	3	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	60	59	59	59	-1	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวน		อัตราค่าแรง		อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง		เพิ่ม/ลด	อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่าย				
							จำนวน	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	รวม		รวม	
1.	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	548,040	168,000	1	1	1	1	1	19,680	19,680	755,400	775,080	ว่างเต็ม
2.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	1	1	389,400	42,000	1	1	1	1	1	13,320	13,440	458,160	471,240	32,450
	สำนักงานปลัด อบต. (01)															
3.	นักบริหารงานทั่วไป (ท.ส.ป.)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	1	1	13,620	13,620	462,840	476,460	ว่างเต็ม
4.	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	369,480	0	1	1	1	1	1	13,080	13,440	396,000	409,320	30,790
5.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	317,520	0	1	1	1	1	1	12,240	12,960	342,720	356,160	26,460
6.	นิติกร	ชก.	1	1	362,640	0	1	1	1	1	1	13,440	13,320	443,400	456,720	30,220
7.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	346,560	0	1	1	1	1	1	11,160	11,520	369,240	381,120	28,880
9.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	269,880	0	1	1	1	1	1	10,560	10,800	291,240	302,280	22,490
	พนักงานจ้างภารกิจ															
10.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ป.ตรี	1	1	240,720	0	1	1	1	1	1	9,720	10,080	260,520	270,960	20,260
11.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	1	1	177,960	0	1	1	1	1	1	7,200	7,440	192,600	200,400	14,830
12.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	1	1	150,120	0	1	1	1	1	1	6,000	6,240	160,920	167,400	12,390
13.	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	147,360	0	1	1	1	1	1	6,000	6,240	159,600	166,080	12,280
14.	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	-	1	1	112,800	0	1	1	1	1	1	4,560	4,800	122,160	127,080	9,400
	พนักงานจ้างทั่วไป															
15.	พนักงานดับเพลิง	-	2	2	216,000	0	2	2	2	2	2	0	0	216,000	216,000	9,000
16.	ยาม	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	1	0	0	108,000	108,000	9,000
17.	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	1	0	0	108,000	108,000	9,000

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	จำนวน (คน)		อัตราค่าจ้างต่อปี	อัตราค่าจ้างต่อปี		อัตราค่าจ้างต่อปี	อัตราค่าจ้างต่อปี		ค่าใช้จ่ายรวม (3)	
					เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน (1)
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างต่อปี		อัตราค่าจ้างต่อปี		อัตราค่าจ้างต่อปี		อัตราค่าจ้างต่อปี		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างต่อปี		อัตราค่าจ้างต่อปี		อัตราค่าจ้างต่อปี		อัตราค่าจ้างต่อปี		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างต่อปี		อัตราค่าจ้างต่อปี		อัตราค่าจ้างต่อปี		อัตราค่าจ้างต่อปี		
	กองคลัง													
18.	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	2564	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566
19.	เจ้าพนักงานพัสดุ	พง/ขง	1	-	297,900	0	1	1	-	-	-	13,620	449,220	462,840
20.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	1	-	355,320	0	1	1	-	-	-	12,000	307,620	317,340
21.	เจ้าพนักงานการลงนามและบัญชี	ขง	1	1	291,240	0	1	1	-	-	-	11,040	302,280	313,440
22.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง	1	1	121,920	0	1	1	-	-	-	4,320	126,240	130,560
	พนักงานจ้างภารกิจ													
23.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวช.	1	1	176,880	0	1	1	-	-	-	7,080	183,960	191,400
24.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปวส	1	1	153,000	0	1	1	-	-	-	6,120	159,120	165,600
25.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	1	1	112,800	0	1	1	-	-	-	4,560	117,360	122,160
	กองช่าง													
26.	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	-	-	-	13,620	449,220	462,840
27.	นายช่างโยธา	ขง.	1	1	406,440	0	1	1	-	-	-	13,440	419,880	433,080
	พนักงานจ้างภารกิจ													
28.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	122,760	0	1	1	-	-	-	4,920	127,680	132,840
29.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	112,800	0	1	1	-	-	-	0	112,800	112,800
	กองการศึกษา													
30.	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	-	-	-	13,620	449,220	462,840
	พนักงานจ้างภารกิจ													
31.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	241,920	0	1	1	-	-	-	9,720	251,640	261,720
32.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	0	1	1	-	-	-	5,520	143,520	149,280
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส													
33.	ครู		1	1	0	0	1	1	-	-	-	-	-	-
34.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กคุณวุฒิ		1	1	180,000	0	1	1	-	-	-	7,200	187,200	194,760

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวน		อัตราค่าจ้าง		อัตราค่าจ้าง		อัตราค่าจ้าง		หมายเหตุ
				ที่มีอยู่	ปัจจุบัน	จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตัว (2)	เงินค่าจ้าง (3)	อัตราค่าจ้าง		
										ที่คิดว่าจะต้องใช้เวลา	ในช่องระยะ 3 ปีข้างหน้า	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังเสมา											
35	ครู	1	0	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	เงินอุดหนุน
36	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กคุณวุฒิ	1	180,000	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	งบ อบต.
37	ผู้ดูแลเด็ก ทั้งกะ	1	0	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำโรงโคก											
38.	ครู	1	0	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	เงินอุดหนุน
39.	ผู้ดูแลเด็ก ทั้งกะ	1	0	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลาด											
40.	ครู	1	0	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	เงินอุดหนุน
41	ผู้ดูแลเด็ก ทั้งกะ	1	0	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	เงินอุดหนุน
42	ผู้ดูแลเด็ก ทั่วไป	1	108,000	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	งบ อบต.
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเตื่อ											
43	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	0	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	เงินอุดหนุน
44	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กคุณวุฒิ	1	180,000	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	งบ อบต.
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่วมมิตร											
45	ครู	1	0	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	เงินอุดหนุน
46	ผู้ดูแลเด็ก ทั่วไป	1	108,000	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	งบ อบต.
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าแดง											
47	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กคุณวุฒิ	1	180,000	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	งบ อบต.
48	ผู้ดูแลเด็ก ทั้งกะ	1	0	0	1	1	1	1	2564	2565	2566	เงินอุดหนุน
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
49.	นักบริหารงานสาธารณสุข	1	393,600	42,000	1	1	1	1	13,620	13,620	13,620	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนตำแหน่ง	จำนวน			อัตราตำแหน่ง			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ		
				จำนวน	ที่มีอยู่	ว่าง	ทั้งหมด	ที่ว่าง	ที่ว่าง	ว่าง	เพิ่ม/ลด	ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			
												จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564		2565	2566
	พนักงานจ้างภารกิจ																	
50.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	1	1	179,040	0	1	1	1	-	7,200	7,560	7,800	186,240	193,800	201,600	14,920	
51.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	9,400	
52.	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	-	1	1	126,840	0	1	1	1	-	5,160	5,280	5,520	132,000	137,280	142,800	10,570	
53.	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	2	2	225,600	0	2	2	2	-	9,120	9,600	9,840	234,720	244,320	254,160	9,400	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
54.	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	9,000	9,000	9,000	9,000	
	กองสวัสดิการสังคม																	
55.	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม	
56.	นักพัฒนาชุมชน	ชก	1	1	342,720	0	1	1	1	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	28,560	
	พนักงานจ้างภารกิจ																	
57.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	232,440	0	1	1	1	-	9,360	9,720	10,080	241,800	251,520	261,600	232,440	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
58.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก	1	1	180,720	0	1	1	1	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	15,060	
(4)	รวม		59	49	10,193,020	462,000	59	59	59	-	365,880	372,240	373,140	11,531,460	11,930,700	12,279,540		
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%													1,729,719	1,789,605	1,841,931		
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													13,261,179	13,720,305	14,121,471		
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (เพิ่ม 5%)													57,750,000	60,637,500	63,669,375		
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี													22.96	22.62	22.18		

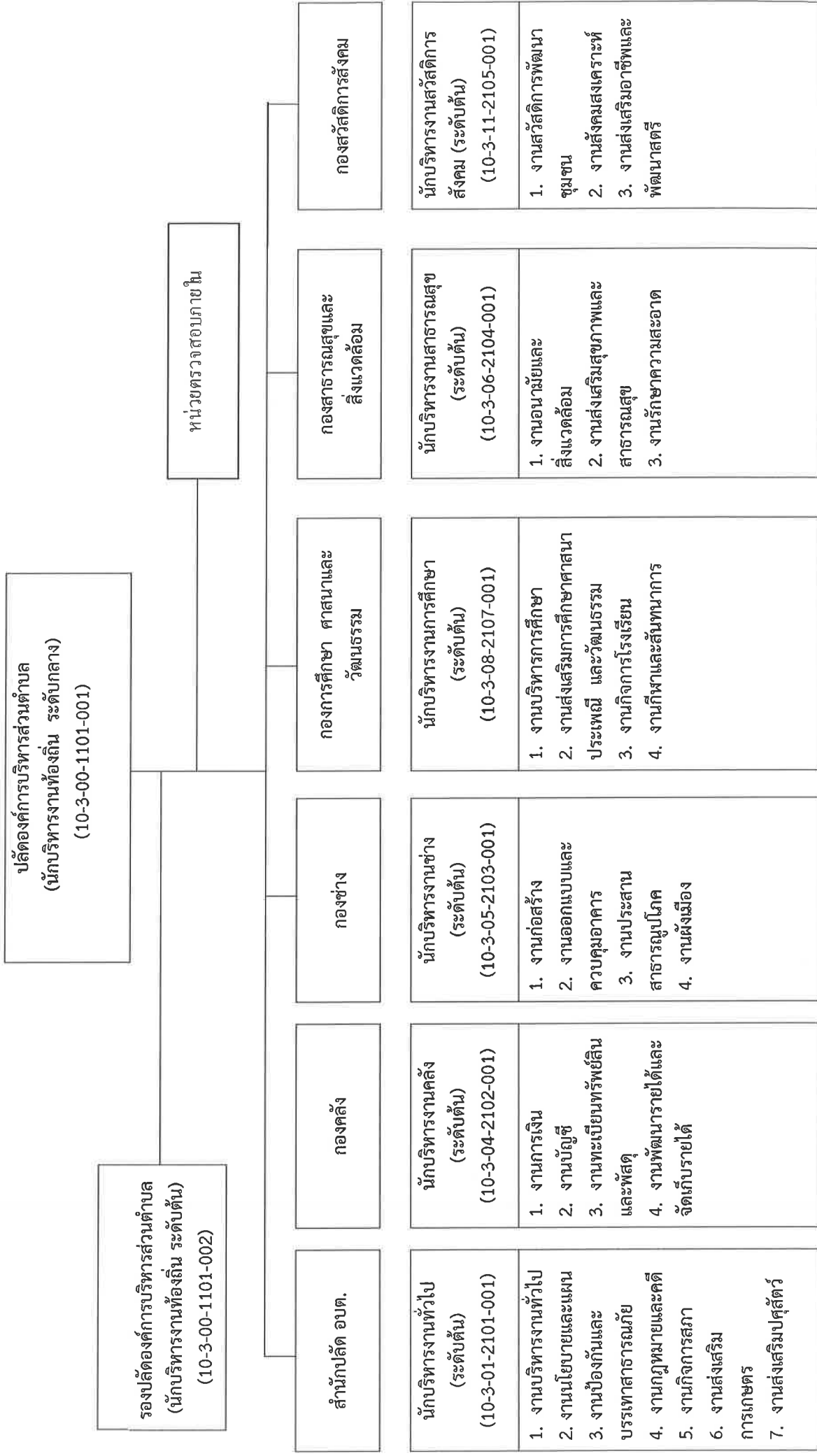
เห็นชอบ



หมายเหตุ

- (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 = 55,000,000 บาท เพิ่มขึ้น 5% เป็น 2,750,000+55,000,000 = 57,750,000 บาท
- (2) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 57,750,000 บาท เพิ่มขึ้น 5% เป็น 2,887,500+57,750,000 = 60,637,500 บาท
- (3) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 6,063,750 บาท เพิ่มขึ้น 5% เป็น 3,031,875+60,637,500 = 63,669,375 บาท
- (4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 63,669,375 บาท

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

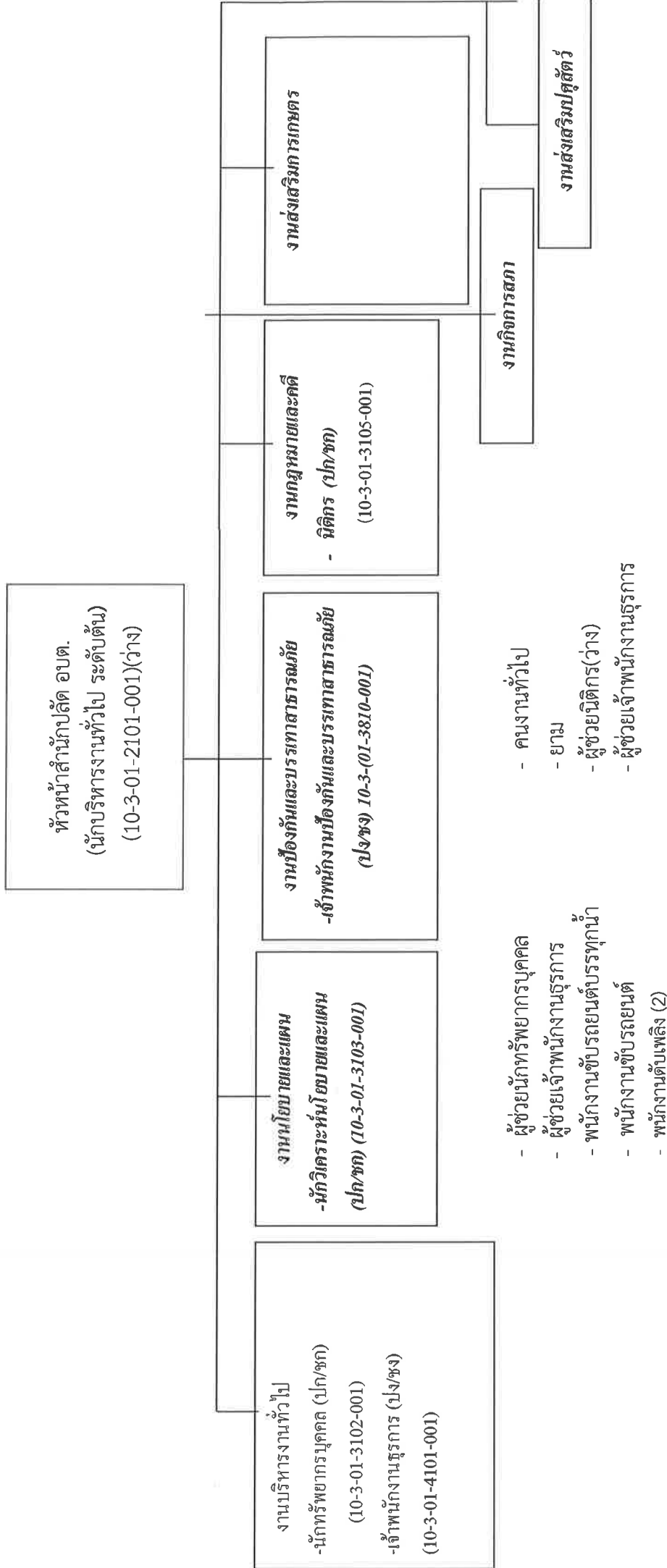


โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน

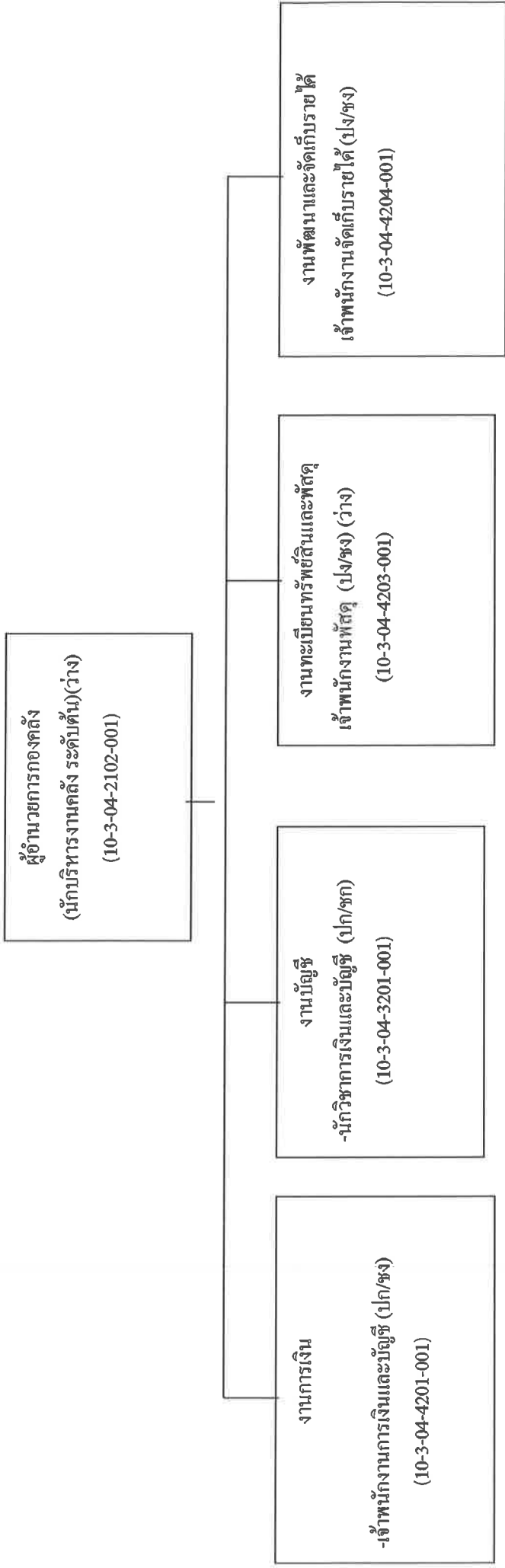
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก)

(10-3-12-3205-001)

โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.

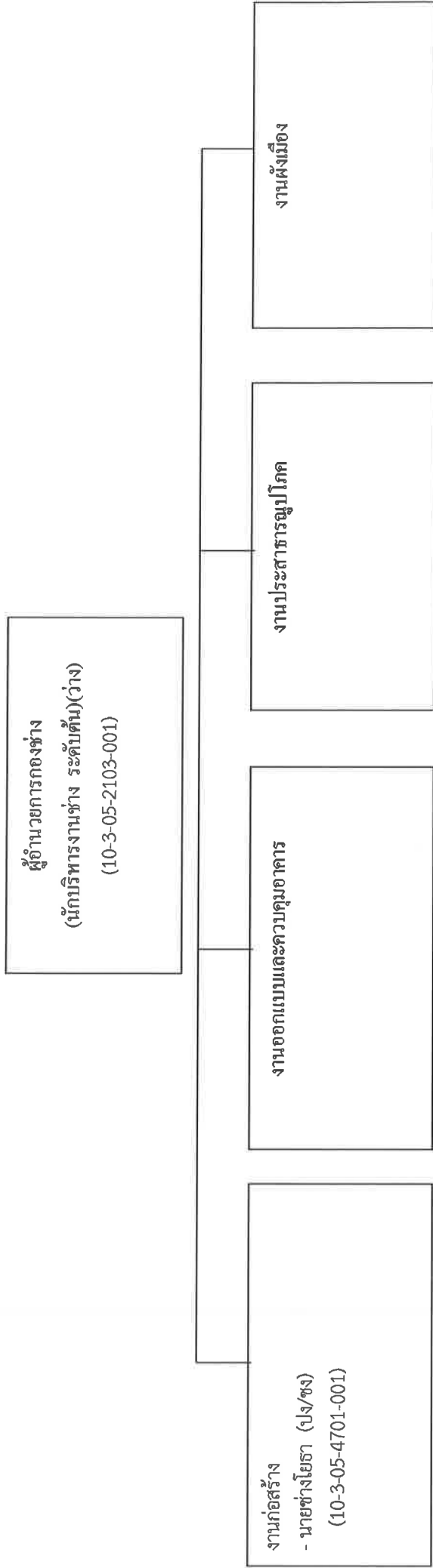


โครงสร้างองค์กร



- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

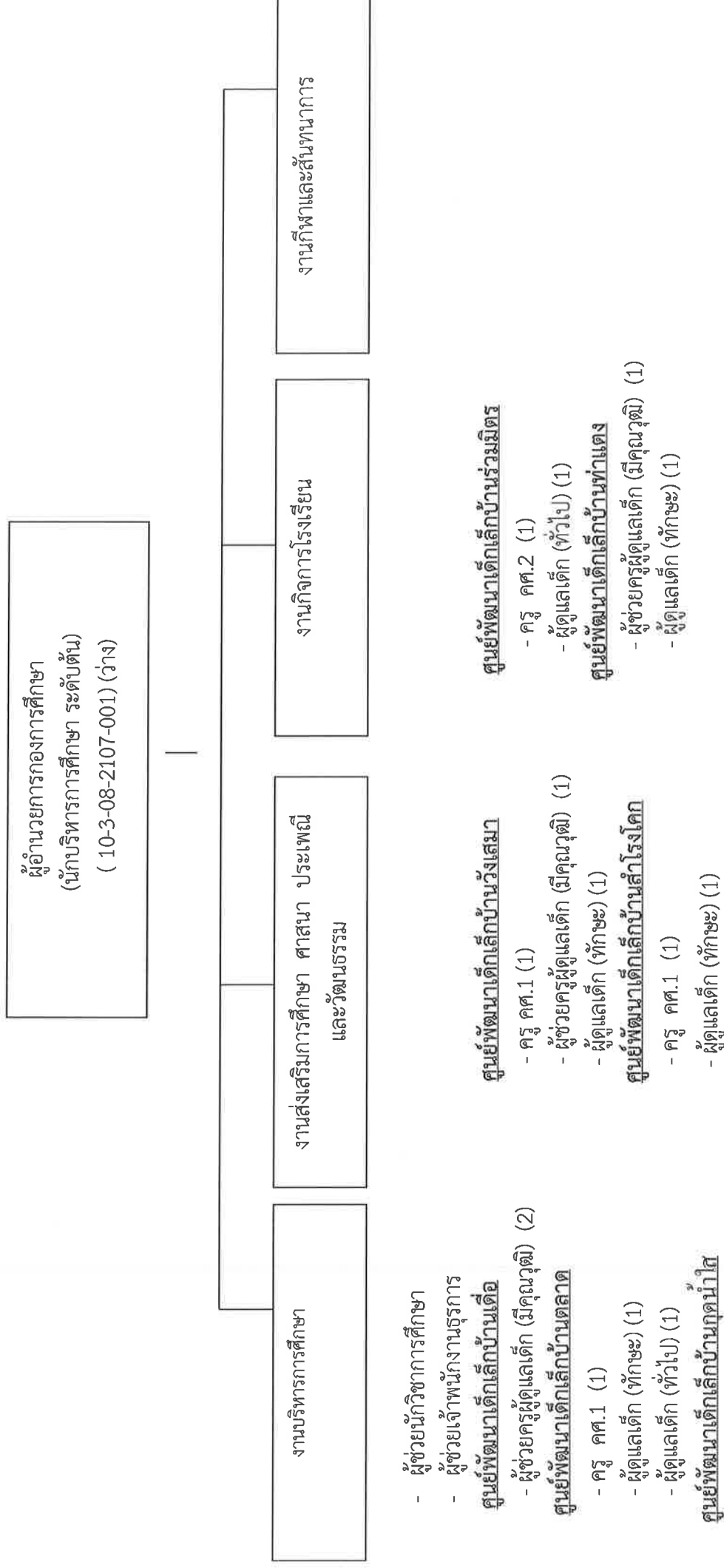
โครงสร้างกองช่าง



- ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



งานบริหารการศึกษา

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี

งานกิจการโรงเรียน

งานกีฬาและสันทนาการ

โครงสร้างของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

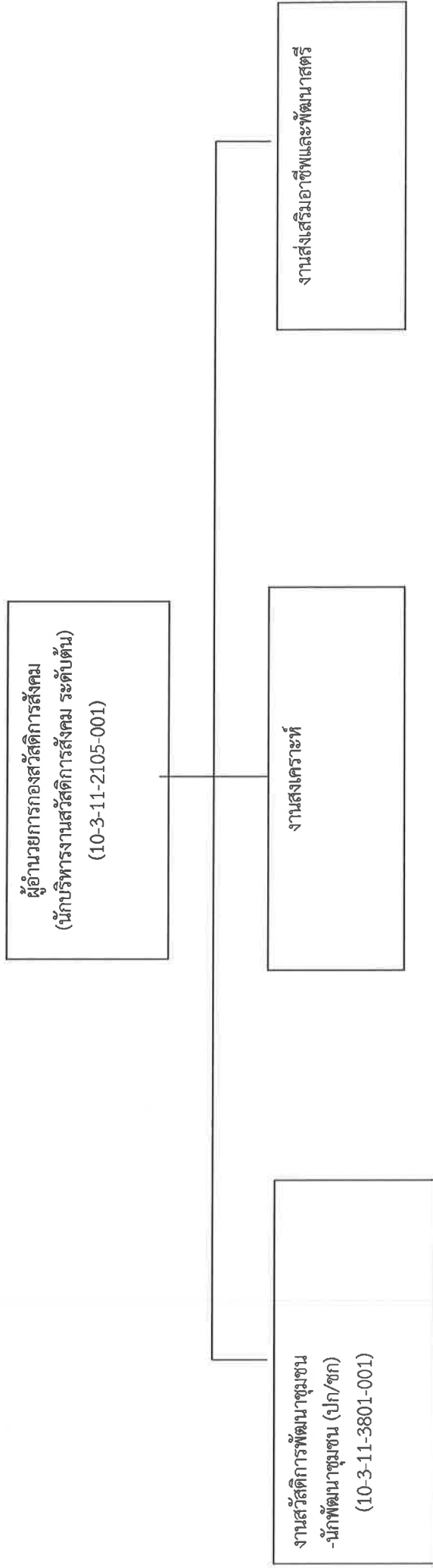
ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(ในกำกับบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
(10-3-06-2104-001)(ว่าง)



- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)
- คนงานประจํารถขยะ (3)

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	-ว่าง-	-	10-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	10-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	548,040	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	ว่างเดิม
2	นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ	รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย	10-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	10-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	389,400 (32,450x12)	42,000 (3,500x12)	-	431,400
3	-ว่าง-	-	10-3-01-2101-001	สำนักงานปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	10-3-01-2101-001	สำนักงานปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600	42,000 (3,500x12)	-	ว่างเดิม
4	จ.อ.สมใจ ชุ่มพะลัย	นิติศาสตร์ ปริญญาตรี	10-3-01-3105-001	นิติกร	ชก.	10-3-01-3105-001	นิติกร	ชก.	362,640 (30,220x12)	-	54,000 (4,500x12)	416,640
5	นางพรทิลา ภูมินพัชร์กุล	บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย	10-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	10-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	317,520 (26,460x12)	-	-	317,520
6	นายน้อยใจยา แก้ววงษา	รัฐประศาสน ศาสตรมหา บัณฑิต	10-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	10-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	369,480 (30,790x12)	-	-	369,480
7	นางสาวปิยะมาศ จมกระจ่ม	ปริญญาตรี รัฐประศาสน บัณฑิต	10-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	10-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	269,880 (22,490x12)	-	-	269,880
8	จ.อ.ไพโรจน์ นามมุงคุณ	ปริญญาตรี รัฐประศาสน บัณฑิต	10-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน ภัย	ปง.	10-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน ภัย	ชง.	346,560 (28,880x12)	-	-	346,650
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
9	นางสาวสุนิษฐ์ กอบัว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	-	240,720 (20,060x12)	-	-	240,720
10	นางสาวชญาวิษุทธิ์ สีแพน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	177,960 (14,830x12)	-	-	177,960
11	นางสาวเพ็ญพร ชนะชัย	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	148,680 (12,390x12)	-	-	148,680

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
12	นายกิตติพงษ์ แองบัวใหญ่	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	147,360 (12,280x12)	-	-	147,360
13	นายณัฐพงษ์ มีสุวรรณ	ปวส.	-	พนักงานขับรถบรรทุกหนัก (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกหนัก (ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
พนักงานจ้างทั่วไป												
14	นายธีระวุฒิ แก้ววงษา	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
15	นายเนวิน สมอชลนาวิน	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
16	นายศิวทรัพย์ ตีอุดม	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
17	นายสงัด กิ่งเมือง	ปวช.	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
กองคลัง												
18	-ว่างเดิม-	-	10-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	10-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	393,600	42,000 (3,500x12)	-	ว่างเดิม
19	-ว่างเดิม-	-	10-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	10-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	355,320	-	-	ว่างเดิม
20	นางสาววาสนา ทองจำรูญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	10-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	10-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	291,240 (24,270x12)	-	-	291,240
21	-ว่างเดิม-	-	10-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	10-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	297,900	-	-	ว่างเดิม
22	นางสาวปวีตา ทองสถิตย์	ปวช.	10-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	10-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	121,920 (10,160x12)	-	-	121,920
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
23	นางสาวศกภาพร หินสูงเนิน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	176,880 (14,740x12)	-	-	176,880
24	นางสาวกฤติกา เกียรติดำรงพร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	153,000 (12,750x12)	-	-	153,000

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการอบรมอัตราค่าจ้างใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การอบรมอัตราค่าจ้างเดิม			การอบรมอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
25	นางสาววิชุดา พัฒนพานิชย์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
26	นางจันทิมา-ว่างเติม-พงษ์สุวรรณ	-	10-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	10-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	393,600	42,000 (3,500x12)	-	ว่างเดิม
27	นายธวัช พงษ์สุวรรณ	ปวส.	10-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชก.	10-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชก.	406,440 (33,870x12)	-	-	406,440
28	นางจันทิมา-ว่างเติม-ทองศรี	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	138,000	-	-	ว่างเดิม
29	นายจักรพันธ์ ทองศรี	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	122,760 (10,230x12)	-	-	122,760
30	นางสาวศศิมา ศาสตรา และ วัชรธรรม	-	10-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	10-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	393,600	42,000 (3,500x12)	-	ว่างเดิม
31	นางณพิชญา ภูศรีแพน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	241,920 (20,160x12)	-	-	241,920
32	นางสาวชนกานต์ เลิศประเสริฐ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
33	นายพัฒนพงศ์เล็กบ้านกุดน้ำใส	ปริญญาตรี	10-3-08-6600-255	ครู	ชก.	10-3-08-6600-255	ครู	ชก.	288,360 (24,030x12)	42,000 (3,500x12)	-	288,360 (เงินอุดหนุน)
34	นางสาวชบาเพชร สยามแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000 (งบ อบต.)

บัญชีแสดงการจัดคนลงผู้ตำแหน่งกรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าสิ่งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง เสมา											
35	นางสุพรรณพนา นาคประกอบ	ปริญญาตรี	10-3-08-6600- 257	ครู	-	10-3-08-6600-257	ครู	-	294,840 (24,570x12)	-	-	294,840 (เงินอุดหนุน)
36	นางบุญทิวา พิลาธรรม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000 (งบ อบต.)
37	นางสาวณัฐชยา ฤทธิสิน	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800 (เงินอุดหนุน)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำโรง โคก											
38	นางสาวกัญญาวีร์ สามเกิด	ปริญญาตรี	10-3-08-6600- 254	ครู	-	10-3-08-6600-254	ครู	-	229,440 (19,120x12)	-	-	229,440 (เงินอุดหนุน)
39	นางสาวศุภิสรา ระโยธี	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800 (เงินอุดหนุน)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลาด											
40	นางช่องเพชร พงศ์สุวรรณ	ปริญญาตรี	10-3-08-6600- 258	ครู	-	10-3-08-6600-258	ครู	-	294,840 (24,570x12)	-	-	294,840 (เงินอุดหนุน)
41	นางสาวโยทกา อุดทา	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800 (เงินอุดหนุน)
42	นางสาวปติญา พงษ์ทย	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 (งบ อบต.)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเค็ด											
43	นางสาวสายฝน เจริญวัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	255,480 (21,290x12)	-	-	255,480 (เงินอุดหนุน)
44	นางรุ่งสาวีย์ พิพิทกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000 (งบ อบต.)

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่วมมิตร											
45	นางน้อย โลมรัตน์	ปริญญาโท	10-3-08-6600-256	ครู	ชก.	10-3-08-6600-256	ครู	ชก.	284,040 (23,670x12)	42,000 (3,500x12)	-	284,040 (เงิน อุดหนุน)
46	นางจุฑาทิพย์ ก้อนนาค	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 (งบ อบต.)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าแดง											
47	นางสาวจรัสรัตน์ จันณรงค์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	180,000 (15,000x12)	-	-	180,000 (งบ อบต.)
48	นางพัชรี สุขจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800 (เงิน อุดหนุน)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
49	-ว่างเดิม-	-	10-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข	ต้น	10-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข	ต้น	393,600	42,000 (3,500x12)	-	-ว่างเดิม-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
50	นางสาวสุนิสา วงษ์ผาง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน	-	179,046 (14,920x12)	-	-	179,046
51	นางวรรณ ชำนาญกุล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
52	นายบุญโชค สนิท	ม.6	-	พนักงานขับรถบรรทุก ขยะ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุก ขยะ (ทักษะ)	-	126,840 (10,570x12)	-	-	126,840
53	นายเอกสิทธิ์ โพธิ์ศรีมา	ปวส.	-	คนงานประจํารถขยะ (ทักษะ)-	-	-	คนงานประจํารถขยะ (ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800
54	นายถาวร พลฤทธิ์	ม.6	-	คนงานประจํารถขยะ (ทักษะ)-	-	-	คนงานประจํารถขยะ (ทักษะ)	-	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800

บัญชีแสดงการจัดการจัดคนลงตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน			
55	พนักงานจ้างทั่วไป นายอภิชัย บุญแสนชัย	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000			
56	กองสวัสดิการสังคม ว่างเดิม-		10-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการ	ต้น	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการ	ต้น	393,600	42,000 (3,500x12)	-	ว่างเดิม			
57	นางสาวลำไย ก้องสนาม	รัฐประศาสน ศาตรมหา บัณฑิต	10-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นักพัฒนาชุมชน	ชก	342,720 (28,560x12)	-	-	342,720			
58	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวอุบล สมพงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	232,440 (19,370x12)	-	-	232,440			
59	หน่วยตรวจสอบภายใน นางสาวทิวพร ลือกำลัง	ปริญญาตรี	10-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก.	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก.	180,720 (15,060x12)	-	-	180,720			

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุม เจริญปฏิบัติกร ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

“จรรยาบรรณ” หมายถึง ประมวลความประพฤติผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างตามกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก ซึ่งอาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ ดังนั้น จรรยาบรรณ จึงถือว่าเป็นมาตรฐานที่ดีและเหมาะสม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งถือว่าเป็นข้าราชการประเภทหนึ่ง ดังนั้น ควรจะถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ซึ่งได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง

1.1 พนักงานส่วนตำบล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล เช่น อย่างน้อยต้องถือศีล 5

1.2 พนักงานส่วนตำบล พึงใช้วิชาชีวะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เช่น ไม่เรียกรับเปอร์เซ็นต์จากโครงการต่างๆ

1.3 พนักงานส่วนตำบล พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ โดยเข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ ตามที่ทางราชการจัดให้

2. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

2.1 พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาค และปราศจาก อคติ เช่น ให้การบริการแก่ประชาชนผู้บริการอย่างเสมอภาค

2.2 พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบรวดเร็วขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงคุณประโยชน์ของทางราชการไม่ใช้เห็นแก่ประโยชน์การปกครองส่วนตำบลหรือคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล

2.4 พนักงานส่วนตำบล พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่ เช่น ต้องมาปฏิบัติงานตรงเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเต็มที่

2.5 พนักงานส่วนตำบล ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

เช่น ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและดูแลรักษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. จรรยาบรรณผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

3.1 พนักงานส่วนตำบล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

3.2 พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วย หลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนอง

3.3 พนักงานส่วนตำบล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ ส่วนรวม

3.4 พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มนุษย์สัมพันธ์ อันดี

3.5 พนักงานส่วนตำบล พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

4. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

4.1 พนักงานส่วนตำบล พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ น้ำใจ และใช้กิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่อง นั้นๆ ต่อไป

4.2 พนักงานส่วนตำบล พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

4.3 พนักงานส่วนตำบล พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติเกินวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสนหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้ แล้วและทราบภายหลังว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

2. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ อุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

3. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะพึงปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงาน ด้วย ความสุภาพ เรียบร้อยรักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

4. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
ที่ ขย ๗๙๘๐๑/ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๑. เรื่องเดิม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เพื่อประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

๓.๑ หนังสือ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๙๒๔๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลวทรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๔ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะกรรมการ |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง | เป็นคณะกรรมการ |
| (๕) นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขากรรมการ |

/ข้อเสนอพิจารณา.....

๔. ข้อเสนอพิจารณา

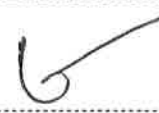
เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน หมวด ๒ ข้อ ๑๕ จึงขอเสนอรายชื่อบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- (๑) นายสุเทพ ดีอุดม นายกอบต. เป็นประธานคณะทำงาน
- (๒) นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ รองปลัดรักษาการแทนปลัดกอบต. คณะทำงาน
- (๓) นางสาววาสนา ทองจำรูญ รักษาการแทน ผอ.กองคลัง คณะทำงาน
- (๔) นายธวัช พงษ์สุวรรณ รักษาการแทน ผอ.กองช่าง คณะทำงาน
- (๕) นางสาวลำไย ก้องสนาม รักษาการแทน ผอ.กองสวัสดิการฯ คณะทำงาน
- (๖) นายน้อยใจยา แก้ววงษา รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
- (๗) นายน้อยใจยา แก้ววงษา นักทรัพยากรบุคคล เลขาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ


(ลงชื่อ) 
(นายน้อยใจยา แก้ววงษา)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

(ลงชื่อ) 
(นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษา
ราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ _____

(ลงชื่อ) 
(นายสุเทพ ดีอุดม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
ที่ ๐๕๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔
ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) นายกองการบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส | เป็นประธานคณะทำงาน |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส | คณะทำงาน |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| (๗) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| (๘) นักทรัพยากรบุคคล | เลขาคณะทำงาน |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าว จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะ
งานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วน
ตำบลกุดน้ำใส ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การ
บริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังในระยะ ๓ ปี และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ ตีอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
ที่ ขย ๗๔๘๐๑/
เรื่อง ขอเชิญประชุม

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทุกท่าน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ที่ ๑๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ นั้น

เนื่องจากจะมีการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส วาระการประชุมแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดต่อไป

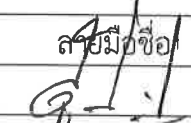
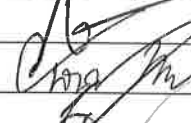
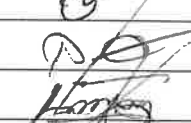
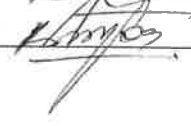



(นายสุเทพ ดีอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เสนอให้ที่ประชุมทราบ
-การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
-พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของอบต.กุดน้ำใส ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖
 วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุเทพ ดิอุดม	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ	คณะกรรมการ		
๓	นางสาววาสนา ทองจำรูญ	คณะกรรมการ		
๔	นายรัช พงษ์สุวรรณ	คณะกรรมการ		
๕	นางสาวลำไย ก้องสนาม	คณะกรรมการ		
๖	นายน้อยใจยา แก้ววงษา	คณะกรรมการ		
๗	นายน้อยใจยา แก้ววงษา	เลขานุการคณะกรรมการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ผู้มาประชุม

๑.นายสุเทพ ดีอุดม	ประธานคณะกรรมการ
๒.นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ	คณะกรรมการ
๓.นางสาววาสนา ทองจำรูญ	คณะกรรมการ
๔.นางสาวลำไย ก้องสนาม	คณะกรรมการ
๕.นายรัชช พงษ์สุวรรณ	คณะกรรมการ
๖.นายน้อยใจยา แก้ววงษา	คณะกรรมการ
๗.นายน้อยใจยา แก้ววงษา	เลขานุการคณะกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

กรรมการและ เลขานุการ ประธานฯ ที่ประชุมพร้อมแล้ว เชิญ นายสุเทพ ดีอุดม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม รายละเอียดตามระเบียบวาระดังนี้
ขอดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระที่แจ้งให้ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- การพิจารณาการจัดทำแผน ๓ ปีของ อบต.กุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นายสุเทพ ดีอุดม ประธานฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีคำสั่ง ๑๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อจัดทำ วิเคราะห์ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจหน้าที่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ แล้วรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก. อบต.

จังหวัดชัยภูมิต่อไป โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๕ และข้อ ๑๒ ของประกาศพนักงานส่วนตำบล

/จังหวัดชัยภูมิ....

จังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ท่าน ได้ช่วยกันแสดงความคิดเห็นและดำเนินการพิจารณาอัตรากำลังพนักงานที่จะต้องใช้ใน ๓ ปี ข้างหน้าเชิญเลขานุการ รายงาน

นายน้อยใจยา แก้ววงษา การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหาร
เลขานุการ ตำบลกุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการใช้อัตรากำลังคนการพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล กุดน้ำใสได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาและคาดคะเนว่า ในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งขณะนี้จะได้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งในการจัดทำครั้งนี้ ได้รวมเอาแผนอัตรากำลังของพนักงานจ้างเข้ามารวมในแผนนี้ด้วย ทางเลขานุการจึงได้สรุปเอกสารและตารางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้ท่านพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ เบื้องต้นได้สรุปและการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
รองปลัด ฯ มาเพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการได้พิจารณา โดยได้ทำการ วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและ
คณะทำงาน จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ และการหารือรอบกับผู้บริหารและพนักงานส่วน
ตำบลของแต่ละส่วนราชการเพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
พนักงานจ้างในอนาคต ระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจปริมาณงานและ
คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงใน
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ช่วยกันพิจารณา
ความเหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อการบริหารงานบุคคลและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละปี
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/กรอบอัตรากำลัง....

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2564 – 2566

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (10-3-00-1101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก) (10-3-01-3105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง/ชง) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (กสส.)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) (10-3-04-4201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)
นายช่างโยธา (ปง/ชง) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ครูผู้ดูแลเด็ก (36-2-0037)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (36-2-0038)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (36-2-0239)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ครู (36-2-0240)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ครู (36-2-0241)	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อุดหนุน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	4	4	4	4	-	-	-	งบ.อบต.
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	4	4	4	4	-	-	-	เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	งบ อบต.
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (10-3-06-2104-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (10-3-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ (ก.อบต.)
นักพัฒนาชุมชน(ปก/ชก) (10-3-11-3801-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (10-3-12-3205-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	60	59	59	59	-1	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (2564- 2566)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
สำนักปลัด	18	17	17	17	-1	-	-	
กองคลัง	8	8	8	8	-	-	-	
กองช่าง	4	4	4	4	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	19	19	19	19	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	7	7	7	7	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	3	3	3	3	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	60	59	59	59	-1	-	-	

นายสุเทพ ดีอุดม

ประธาน ฯ

เชิญคณะกรรมการทุกท่าน ได้แสดงความคิดเห็น ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ การจะกำหนดกรอบอัตรากำลังควรพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้เราจะมา วิเคราะห์ถึงการ
คณะทำงาน กำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบต. กุดน้ำใส ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม หัตถกรรมและสินค้า OTOP
3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
4. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน
5. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่มีประสิทธิภาพ

ก็ขอให้ทุกส่วนราชการนำข้อมูลมาวิเคราะห์

นายน้อยใจยา แก้ววงษา การกำหนดกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตรงตาม
เลขานุการ เป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ดังนี้

/การวิเคราะห์ข้อมูล....

1. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

1) ปลัด อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง	1	548,040	716,040	19,680	19,680	19,680

หมายเหตุ : ในปี 2564 , 2565 , 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

2) รองปลัด อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น	1	32,450	431,400	13,320	13,440	13,080

หมายเหตุ : ในปี 2564 , 2565 , 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

งานตรวจสอบภายใน อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	1	15,060	180,720	9,360	9,120	8,280

หมายเหตุ : ในปี 2564 , 2565 , 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

2) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1) สำนักงานปลัด อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 16 ตำแหน่ง 16 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	1	393,600	435,600	13,620	13,620	13,620
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	1	26,460	317,52	12,240	12,960	13,440
3	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	1	30,790	369,480	13,080	13,440	13,320
4	นิติกร ปก./ชก.	1	30,220	416,640	13,440	13,320	13,320
5	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	1	22,490	269,880	10,560	10,800	11,040
6	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	1	28,880	346,560	11,160	11,520	11,880
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
7	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	20,060	240,720	9,720	10,080	10,440

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
8	ผู้ช่วยนิติกร(ว่างเต็ม)	1	180,000	-	0	7,200	7,560
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	14,830	177,960	7,200	7,440	7,800
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	12,390	148,680	6,000	6,240	6,480
11	พนักงานขับรถยนต์	1	12,280	147,360	6,000	6,240	6,480
12	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	1	9,400	112,800	4,560	4,800	4,920
	พนักงานจ้างทั่วไป						
13	พนักงานดับเพลิง	2	18,000	216,000	-	-	-
14	ยาม	1	9,000	108,000	-	-	-
15	คนงานทั่วไป	1	9,000	108,000	-	-	-

หมายเหตุ : ในปี 2564 , 2565 , 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

3. กองคลัง

1) กองคลัง อบต. กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน 8 ตำแหน่ง 8 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	1	393,040	435,600	13,620	13,620	13,620
2	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ ชก	1	355,230	255,230	12,000	12,000	12,000
3	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง	1	24,270	291,240	11,040	11,160	10,920
4	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	1	297,900	297,900	9,720	9,720	9,720
5	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (ว่างเต็ม)	1	10,160	121,920	4,320	4,320	3,840
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	1	14,740	176,880	7,080	7,440	7,680
7	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	12,750	153,000	6,120	6,480	6,720
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	9,400	112,800	4,560	4,800	4,920

หมายเหตุ : ในปี 2564, 2565 , 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

4. กองช่าง

1) กองช่าง อบต.กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	1	393,040	435,600	13,620	13,620	13,620
2	นายช่างโยธา	1	33,3870	406,440	13,440	13,200	13,440
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
3	ผู้ช่วยช่างโยธา (ว่างเต็ม)	1	138,000	138,000	0	5,520	5,760
4	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	10,230	122,760	4,920	5,160	5,400

หมายเหตุ : ในปี 2564, 2565 , 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน 19 ตำแหน่ง 19 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ว่างเดิม)	1	393,040	435,600	13,620	13,620	13,620
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
2	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	20,160	241,920	9,720	10,080	10,560
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	11,500	138,000	5,520	5,760	6,000
4	ครูผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	5	118,900	1,426,800	-	-	-
5	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์เดิม)	1	21,290	255,480	10,320	10,680	12,000
6	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)(งบ. อบต)	4	60,000	720,000	28,800	30,240	31,200
7	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	4	37,600	451,200	18,240	19,200	19,680
	พนักงานจ้างทั่วไป						
8	ผู้ดูแลเด็ก	2	18,000	216,000	-		

หมายเหตุ : ในปี 2564 , 2565 , 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน 7 ตำแหน่ง 7 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ว่างเดิม)	1	393,040	435,600	13,620	13,620	13,620
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ชุมชน	1	14,920	179,040	7,200	7,560	7,800
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	9,400	112,800	4,560	4,800	4,920
4	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ (ทักษะ)	1	10,570	126,840	5,160	5,280	5,520
5	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	2	18,800	225,600	9,120	9,600	9,840
	พนักงานจ้างทั่วไป						
6	คนงานประจำรถขยะ	1	9,000	108,000	-	-	-

หมายเหตุ : ในปี 2564 , 2565 , 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

6. กองสวัสดิการสังคม

1) กองสวัสดิการและสังคม อบต.กุดน้ำใส มีอัตรากำลังปัจจุบัน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	1	393,040	435,600	13,620	13,620	13,620
2	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก	1	28,560	342,720	13,440	13,320	13,080
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
3	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	19,370	232,440	9,360	9,720	10,080

หมายเหตุ : ในปี 2564, 2565, 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- งบประมาณรายจ่ายปี 2563 = 55,000,000 บาท เพิ่มขึ้น 5%

7. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	57,894,736	60,941,828	64,149,292

ประธานฯ มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นใดอีกหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี
ประธานฯ เมื่อไม่มีใครจะเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็น ขอมติในที่ประชุมเห็นชอบในการจัดทำร่างแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
มติที่ประชุม เห็นชอบในการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียด
ตามร่างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เลขานุการฯ ในลำดับต่อไปจะได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ(ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ได้พิจารณา
ให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสจะได้ประกาศใช้
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้หรือไม่
ที่ประชุม - ไม่มี
ประธานฯ เมื่อไม่มี ขอบปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายน้อยใจยา แก้ววงษา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขานุการคณะทำงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุเทพ ดีอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ประธานคณะทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
เลขที่ 2461
วันที่ 17 ก.ย. 2563
เวลา 15-00 น.



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๑/๓๓๕๘

ที่ว่าการอำเภอจัตุรัส
ถนนโกสีย์ ขย ๓๖๑๓๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๒๘๒๓
ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดชัยภูมิแจ้ง มติการประชุมของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ www.cpmlocal.org รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

เขียน อชต.กุดน้ำใส

- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เห็นควรแจ้งให้
- ทราบและดำเนินการ
แจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปิยะมาศ จมมะรุยม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
17 ก.ย. 2563

(นายกิตติฤทธิ์ หมั่นอุคสาห์)
ปลัดอำเภอ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
นายอำเภอจัตุรัส

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร / โทรสาร ๐-๕๕๘๕-๒๐๕๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
- กศน.อำเภอจัตุรัส
- กศน.อำเภอเมืองชัยภูมิ

(นายน้อยใจยา นกั้ววงษา)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

17 ก.ย. 63

มอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

(นางเบญจพรรณ ธรรมิชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

17 ก.ย. 63

(นายสุเทพ ตีอุดม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส



ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๕๔๙ ๓

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลด
รายละเอียดได้จากเว็บไซต์ www.cpmlocal.org

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชนันท์ ชูรินทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘



ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๕๓๙๓

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรมมหาราช ขย ๓๖๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลด
รายละเอียดได้จากเว็บไซต์ www.cpmlocal.org

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชันย์ ชุ่มหัวใจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

บัญชีรายชื่อ อบต. ที่เสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ยุบเลิกตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)
มติ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 9/2563 วันที่ 31 สิงหาคม 2563

เอกสาร 5.12.2

ที่	อบต.	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	สังกัด	ปีที่กำหนด/ยุบ	ภาระค่าใช้จ่าย ม.35			ความเห็น	มติ
						ตำแหน่งเพิ่ม	ยุบเลิก	ดังกัด		
	อ.จักรีส									
1	อบต.สะพาน	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	✓	สป.	64	14.91	14.67	14.42	เห็นสมควร	เห็นชอบ
2	อบต.กตนาโสี	ผ.ช.นิติกร	✓	สป.	64	22.96	22.62	22.18	เห็นสมควร	เห็นชอบ
3	อบต.หนองบัวโคก	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	✓	ช.	64	27.24	26.82	26.43	เห็นสมควร	เห็นชอบ
4	อบต.บ้านขาม	ครูผู้ดูแลเด็ก(รอจัดสรรจาก สด.)	✓	ศ.	64	21.52	21.15	20.78	เห็นสมควร	เห็นชอบ
5	อบต.หนองบัวบาน	1. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน 2. พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	✓	สก.	64	26.73	26.21	25.70	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		3. คนงานทั่วไป (ประจำรถกู้ชีพ) 2 อัตรา 4. ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) 5. ครู(รอจัดสรรจาก สด.) (7 อัตรา)	✓	สป.	64				เห็นสมควร	เห็นชอบ
	อ.บ้านแท่น									
6	อบต.หนองคู	1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	✓	ช.	64	28.92	28.40	27.87	เห็นสมควร	เห็นชอบ
		3. พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกระเช้าไฟฟ้า) 1. จพง. บึงแก่นบัว(บง./ขง.) (10-3-01-4805-001)	✓	ช.	64				เห็นสมควร	เห็นชอบ
7	อบต.สระพัง	2. มช. นักทรัพยากรบุคคล 3. พนักงานขับรถยนต์	✓	สป.	64	33.97	33.36	32.75	เห็นสมควร	เห็นชอบ
			✓	สป.	64				เห็นสมควร	เห็นชอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๒๓.๒/๑๒๘๒๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓)

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ และเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามระยะเวลาที่กำหนด จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุเทพ ดีอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส
เรื่อง กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๒๓.๒/๒๒๘๒๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดใน องค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหาร ส่วนตำบลลูกน้ำใส ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๕ งานกิจการสภา
- ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๗ งานส่งเสริมปศุสัตว์

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงินการเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานหังบทดลอง ประจำปีเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

/๒.๑ งานการเงิน...

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทาง ด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งาน การควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งาน แผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล งานสาธารณูปโภค การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรและ ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา สถานศึกษาที่จัดสร้างขึ้นและได้รับการถ่ายโอนตามภารกิจ งานส่งเสริมศาสนา ทำนุบำรุงศาสนสถาน ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นตลอดจนรักษากฎมีปัญญาท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ และงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม
- ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน
- ๔.๔ งานกีฬาและนันทนาการ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลและสถาน ประกอบการ งานอนามัยชุมชน งานควบคุมโรคติดต่อ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรักษาและ ควบคุมโรค การส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข การรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๕.๓ งานรักษาความสะอาด

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๖.๑ งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน
- ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์
- ๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุเทพ ดิอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารายณ์

ที่ ๒๒๐ /๒๕๖๓

เรื่อง การจัดพนักงานลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๒๓.๒/๑๒๘๒๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓) จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๕๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	กลาง	ว่าง	๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	นางเบญจพรรณ ธรรมโชติ	๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัด อบต.	ปฏิบัติการ	นางสาวทิวาพร ลีอกำลิ่ง	๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	ว่าง	๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	นายน้อยใจยา แก้ววงษา	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๖	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	นางเพราพิลาส ภูมินิพัทธ์ภูวดล	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๗	นิติกร	ชำนาญการ	จำเอนสมใจ ชุ่มพะลีย์	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	นางสาวปิยะมาศ จบมะธรม	๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๙	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	จำเอนไพโรจน์ นามมุงคุณ	๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
	กองคลัง			
๑๐	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	ว่าง	๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	ว่าง	๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	นางสาววาสนา ทองจำรุญ	๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	ว่าง	๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	นางสาวปณิตา ทองสถิตย์	๑๐-๓๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
	ส่วนโยธา			
๑๕	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	ว่าง	๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่
๑๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	นายธวัช พงษ์สุวรรณ	๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
	<u>ส่วนการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</u>			
๑๗	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม)	ต้น	ว่าง	๑๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
	<u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			
๑๘	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	ว่าง	๑๐-๓-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑
	<u>ส่วนสวัสดิการสังคม</u>			
๑๙	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม)	ต้น	ว่าง	๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑
๒๐	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	นางสาวลำไย ก้องสนาม	๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๒๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	นางสาวสุนิตย์ กอบบัว	-
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวชญาณิชร์ สีแพน	-
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาววันวิสา ปิ่นสุวรรณ	-
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	นายกิตติพงษ์ แอ่งบัวใหญ่	-
๒๕	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	-	นายณัฐพงษ์ มีสุวรรณ	-
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	นางสาวสุนิสา วงษ์ผาง	-
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางรรรรณ ชำนาญกุล	-
๒๘	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	-	นายบุญโชค สนิท	-
๒๙	คนงานประจำรถขยะ	-	นายเอกสิทธิ์ โพธิ์ศรีมา	-
๓๐	คนงานประจำรถขยะ	-	นายถาวร พลฤทธิ์	-
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นางสาวสถาพร หินสูงเนิน	-
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาวกฤติกา เกียรติดำรงพร	-
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาววิชุดา พัฒนพานิชย์	-
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ว่าง	-
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	นายจักรพันธ์ ทองศรี	-
๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	นางณพิชา ภูศรีแพน	-
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวณัชชา ฤทธิสิน	-
๓๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	นางสาวอุบล สมพงษ์	-

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๙	พนักงานดับเพลิง	-	นายเนวิน ชมอชลนาวิน	-
๔๐	พนักงานดับเพลิง	-	นายธีระวุฒิ แก้ววงษา	-
๔๑	คนงานทั่วไป	-	นายสุวิทย์ ดีอุดม	-
๔๒	ยาม	-	นายสงัด ก้องเมือง	-
๔๓	คนงานประจำรถขยะ	-	นายอภิชัย บุญแสนชัย	-
	ครู			
๔๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (ได้รับการจัดสรร)	คศ.๑	นางสาวกัญญาวีร์ ลากเกิด	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๔
๔๕	ครูผู้ดูแลเด็ก (ได้รับการจัดสรร)	คศ.๒	นางสาวธาราริน ภัคดีพงศ์	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๕
๔๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (ได้รับการจัดสรร)	คศ.๒	นางน้อย โลมรัตน์	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๖
๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก (ได้รับการจัดสรร)	คศ.๑	นางสุพรรณพภา นาคประกอบ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๗
๔๘	ครูผู้ดูแลเด็ก (ได้รับการจัดสรร)	คศ.๑	นางช่อเพชร พงศ์สุวรรณ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๘
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๙	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ได้รับการจัดสรร)	-	นางสาวสายฝน เจริญวัย	-
๕๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (งบ อบต.)	-	นางรุ่งลาวัลย์ พิพิธกุล	-
๕๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (งบ อบต.)	-	นางสาวชบาไพร สะมาแก้ว	-
๕๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (งบ อบต.)	-	นางสาวจุรีรัตน์ จันณรงค์	-
๕๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (งบ อบต.)	-	นางบุญทิวา พิลาธรรม	-
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(เงินอุดหนุน)	-	นางพัชรี สุขจำนงค์	-
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(เงินอุดหนุน)	-	นางสาวณัชชา ฤทธิสิน	-
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(เงินอุดหนุน)	-	นางสาวโยทกา อุดทา	-
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(เงินอุดหนุน)	-	นางสาวศุภิสรา ระโยธี	-
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก (งบ อบต.)	-	นางสาวปติญา หงษ์ไทย	-
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (งบ อบต.)	-	นางจุฑาทิพย์ ก้อนนาค	-

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุเทพ ดีอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๒๘๒๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓) จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๑	๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	๑	๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
๓	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน <u>สำนักปลัด อบต.</u>	ปฏิบัติการ	๑	๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	๑	๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นิติกร	ชำนาญงาน	๑	๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
๙	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>			
๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	-
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๑๓	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>			
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-
๑๔	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	-	๑	-

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๑๕	พนักงานดับเพลิง	-	๒	-
๑๖	ยาม	-	๑	-
๑๗	คนงานทั่วไป	-	๑	-
	<u>กองคลัง</u>			
๑๘	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>			
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
	<u>กองช่าง</u>			
๒๖	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๒๗	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>			
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-
	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>			
๓๐	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม)	ต้น	๑	๑๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
๓๑	ครู (ได้รับการจัดสรรอัตรา)	ค.ศ.๑	๑	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๔
๓๒	ครู (ได้รับการจัดสรรอัตรา)	ค.ศ.๒	๑	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๕
๓๓	ครู (ได้รับการจัดสรรอัตรา)	ค.ศ.๒	๑	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๖
๓๔	ครู (ได้รับการจัดสรรอัตรา)	ค.ศ.๑	๑	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๗
๓๕	ครู (ได้รับการจัดสรรอัตรา)	ค.ศ.๑	๑	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๕๘
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>			
๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	-
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๓๘	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๓๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๔	-
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๔	-
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	-	๒	-
๔๒	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>	ต้น	๑	๑๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	๑	-
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>	-	๑	-
๔๕	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	-	๑	-
๔๖	คนงานประจำรถขยะ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๒	-
๔๗	พนักงานประจำรถขยะ <u>กองสวัสดิการสังคม</u>	-	๑	-
๔๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑
๔๙	นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>	ชำนาญการ	๑	๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑
๕๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	-

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓




(นายสุเทพ ดีอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส



รายละเอียดข่าว ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส เรื่อง กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

เอกสารประกอบ  ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส เรื่อง กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส

วันที่ลงข่าว : 30 ก.ย. 2563

กลับหน้าที่แล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส ตำบลลุดน้ำใส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ 36130
โทรศัพท์/โทรสาร 044-056586

Copyright © 2016 www.kudnamsai.go.th All Rights Reserved

ออกแบบและพัฒนาระบบโดย : บริษัท โทนมัลติมีเดีย จำกัด 044-086665 : www.timesmedia.co.th