

**๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ**

กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดย  
ทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

**๒. หลักการและเหตุผล**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการโดยการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของ  
ประชาชน และให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดย  
ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมหรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ( One Stop Service) ณ สำนักงานองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็น  
อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล ติดตามความคืบหน้า และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการ  
ทราบ โดยมีการปรับระบบการทำงานแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อกันระหว่างศูนย์บริการ  
ร่วมกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการ  
ของแต่ละกระบวนการ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ใช้ระบบบัตรคิว  
อัตโนมัติ เพื่อให้บริการตามลำดับ จัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อให้บริการที่ดีกับประชาชน เพื่อ  
อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้ได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องบริหารจัดการสาธารณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติ  
ราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มาตรฐานทั้ง ๑๗ ประเด็น (ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า, ด้าน  
ไฟฟ้าสาธารณะ, ด้านระบบระบายน้ำ, ด้านน้ำเพื่อการบริโภค, ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน, ด้านการส่งเสริม  
กีฬา, ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ, ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส, ด้านงานสาธารณสุข, ด้านการส่งเสริมการพัฒนา  
สตรี, ด้านการส่งเสริมอาชีพ, ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม  
ประเพณีท้องถิ่น, ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว, ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ด้านศึกษา  
และด้านการจัดบริการสาธารณะ ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (การแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน การกำจัด  
ผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด การจัดการน้ำเสีย แผนพัฒนา  
เศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่) โดยในขั้นตอน กระบวนปฏิบัติ  
ภารกิจ ต้องคำนึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ ให้ประชาชน  
ได้รับความ พึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

**๓. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อมีมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแต่ละภารกิจให้ประชาชนได้รับทราบ สร้างความโปร่งใสในการ  
บริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติอย่างยุติธรรม เสมอภาค

๒. เพื่อเป็นการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการ และนำผลมาปรับปรุงใน  
การให้บริการ

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย ดำเนินการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ อย่างยุติธรรม เสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย

**๖. วิธีดำเนินการ**

๑. ผู้บริหารมอบนโยบาย/แนวทางในการดำเนินการเพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามแต่ละภารกิจ  
งานบริการสาธารณะ

๒. ประชุมสำนัก/กอง/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ  
ตรวจสอบได้

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)

### ๒. หลักการและเหตุผล

พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อองค์กร โดยการขับเคลื่อนการพัฒนาขององค์กรให้มีศักยภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชน การพัฒนาขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาให้มีคุณภาพ จะต้องมีความรู้มาตรฐานในการทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีมาตรการในการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ ด้านการพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างมาตรฐานความปลอดภัย และการให้บริการที่เป็นธรรมตรวจสอบได้อย่างแท้จริงต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมบริหารราชการในองค์กร ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานบุคคล และกิจการสภาให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทำงานได้ จึงได้จัดให้มีมาตรการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคลขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงในการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรม และกฎหมายของผู้บริหารให้ปรากฏชัดเจน

๒. เพื่อกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติในการทำงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และมอบหมายงาน  
อย่างเป็นธรรม

๓. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ในการบริหารงานที่โปร่งใส

๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีแนวทาง รูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มาตรการการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. ผู้บริหารกำหนดแนวทาง/มอบนโยบายในการบริหารงานบุคคล

๒. แต่งตั้งคณะทำงาน

๓. จัดทำมาตรการ แนวทางปฏิบัติในการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. เปิดเวทีรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอของบุคลากรในองค์กร

๕. ประกาศเผยแพร่มาตรการ

๖. กำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการ

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

### ๑๐. ดั้งชีวัด/ผลลัพธ์

๑. มาตรการการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคล

๒. แนวทางป้องกันการได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ

๓. กลไกให้เจ้าหน้าที่สามารถเสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ในการบริหารงานที่โปร่งใส
๔. ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลไม่น้อยกว่า ๘๐ %
๕. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลไม่น้อยกว่า ๘๐%

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นายน้อยใจยา แก้ววงษา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกานดา สุธนงบัว)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)




ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอำพร เต็มชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุเทพ ตีอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส