

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ
งานที่ให้บริการ การจัดเก็บขยะมูลฝอย/การขอรับบริการถังขยะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส
ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1.มายื่นขอใช้บริการที่งานจัดเก็บรายได้

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ 044-056586

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการ

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลูกน้ำใส เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.2553 ด้วยการควบคุม
กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด
ค่าบริการ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส การ
กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2553

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1.รับเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เขียนคำขอใช้บริการจัดเก็บมูลฝอย/และขอถังขยะ

(ระยะเวลา 5 นาที/ราย)

2.แจ้งรถขยะเก็บมูลฝอย

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 5 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

2.สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2553
การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส



ขั้นตอนการขอรับบริการถังขยะ

1.

ผู้ขอใช้บริการถังขยะเขียนคำร้องขอใช้ถังขยะ

พร้อมเอกสาร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

2.

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ระยะเวลา 5 นาที/ราย

3.

นำถังขยะไปให้ผู้ขอรับบริการ

ภายในระยะเวลา 1-3 วัน

4.

เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าขยะมูลฝอยเป็นรายเดือนๆละ 20 บาท