

แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



คำขอที่ \_\_\_\_\_  
รับวันที่ \_\_\_\_\_

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์  
เทศบาลตำบลโนนดินแดง  
อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ โทร \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้หลักฐานเอกสารประกอบสำหรับ

ศาล  สถาบันการเงิน  หน่วยงานราชการ  ทำนิติกรรม  อื่นๆระบุ \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ \_\_\_\_\_

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์เลขที่

- ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท
- รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับเป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท
- ใบแทน ขอให้ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม  ชำรุด  สูญหาย จำนวน ๑ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท

**ข้อควรทราบในการขอใบแทน**

๑. การขอใบแทนใบสำคัญกรณีชำรุด ให้แนบใบสำคัญที่ชำรุด ประกอบคำขอด้วย

๒. กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมี หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอ  
วันที่ \_\_\_\_\_

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับ  
วันที่ \_\_\_\_\_

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว ให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสารตามคำขอได้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)  
วันที่ \_\_\_\_\_