



คู่มือการให้บริการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

คู่มือการให้บริการของบุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ของบุคลากรในการให้บริการ เพื่อให้บุคลากรของกองการศึกษาฯ องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส สามารถปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้นและ สร้างความสัมพันธ์ที่น่าประทับใจกับประชาชนทั้งในฐานะผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะทำให้เกิดการ พัฒนาระบบการเรียนรู้อันเป็นการส่งเสริมคุณค่า และสามารถยกระดับคุณภาพการให้บริการสู่มาตรฐานสากลได้เป็นอย่างดี

กองการศึกษาฯ
องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมา

กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาการศึกษาอย่างสัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอย่างแท้จริงอันจะนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน และเนื่องจากภารกิจเป็นงานบริการที่ให้การสนับสนุนช่วยเหลือกับส่วนราชการ และประชาชน โดยตรง กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส โดยมุ่งเน้น ประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการภายในกองการศึกษาฯ ได้ใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานด้านการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อประโยชน์ในการประเมินคุณภาพของงานให้บริการแก่บุคคลภายนอกได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

บทที่ ๒ การให้บริการ

การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนปฐมวัยในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภोजัตร์ส จังหวัดชัยภูมิ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนก่อนระดับก่อนปฐมวัยในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้า ศึกษา ในระดับชั้นปฐมวัย จะรับเด็กที่มีอายุเข้าปีที่ ๒ ขวบ ถึง ๔ ขวบ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียน ไม่เต็มตามจำนวนที่ กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หาก กรณีที่มีเด็กมา สมัคร เรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการ ได้ตามความ เหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษา และประกาศ รายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ สถานศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะ เข้าเรียน

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียน ให้ ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ช่องทางการ ให้บริการ สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) เปิดรับสมัครนักเรียน/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลา เปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) ขึ้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหาร ส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภोजัตร์ส จังหวัดชัยภูมิ
๒)	การพิจารณา การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหาร ส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภोजัตร์ส จังหวัดชัยภูมิ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)	-
๒)	ทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (บิดา มารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)	-
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔)	รูปถ่ายของนักเรียนนักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษากำหนด ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	กรณีไม่มีสูติบัตร ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรองการเกิด หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มีเอกสารตาม (๑) ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ม.๑๒ ต.กุดน้ำใส อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๕๘๖ http://www.kudnamsai.go.th