

# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส  
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

---

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๐-๕๖๕๘-๖

[www.kudnamsai.go.th](http://www.kudnamsai.go.th)

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

### องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภोजัตตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ได้ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย

#### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จ.ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

#### ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุไม้ไผ่ อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุไม้ไผ่ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักการมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าคู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จ.ชัยภูมิ) ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยตรงครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตาม อำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.ชัยภูมิ - อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง มกราคม ๒๕๖๙	
๒	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าคู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับการสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งกรรมการ - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีที่มี ตำแหน่งว่างและ ได้รับการร้องขอ จากส่วนราชการ
๓	กิจกรรมการสอบคัดเลือกพนักงาน ส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงาน จากสายงานประเภททั่วไปเป็น สายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อสอบคัดเลือกพนักงานส่วน ตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็น สายงานประเภทวิชาการและ ดำเนินด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าคู่ ตำแหน่ง	- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมี ตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือมีการโอนย้าย ออกไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม การคัดเลือกโดยวิธีกรณีสี่ที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ กำหนดรายละเอียดประกาศรับสมัคร</li> <li>- ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัคร</li> <li>- รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</li> <li>- ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก อบต. ชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้ง</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</li> </ul>	๒๐,๐๐๐	<p>ครั้งที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๙</p>	ดำเนินการกรณีสี่ ตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ จากส่วนราชการ
๕	กิจกรรม การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน</li> <li>- ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนย้ายต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้องค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์</li> <li>- อบต.แจ้งการรับโอนพร้อมประสานรับโอนในวันเดียวกัน</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ</li> <li>- ออกคำสั่งรับโอน</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	ดำเนินการกรณีสี่ ตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ

**๒. ด้านการพัฒนา (Development)**

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกวันนี้ได้ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ที่คนคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต่อได้รับการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนา ได้แก่หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากรดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกวันนี้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต. กำหนด	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๖๙ - เสนอ ก.อบต. จ.ชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกรปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกวันนี้	๒๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการอบรม ในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	๑๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management KMM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	

๓ ด้านการเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานนคร และบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึง ความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้น	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน สรรหาข้าราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน -สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับทราบประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินและนายกองดีการบริการส่วนตำบลพิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑.ค.ค.๖๘-๓๑.มี.ค. ๖๙) ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๙-๓๐ ก.ย.๖๙	
๔	กิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันองค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชม แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น - ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓.ค.๖๘ - ๓.ค.๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างและเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนเลื่อนค่าจ้างพนักงานจ้างและเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมิน ข้อมูล การลา พฤติกรรมการทำงานการรักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน</li> <li>- เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณา</li> <li>- เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาออกคำสั่ง</li> </ul>	ไม่ใช่ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙	การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙

#### ๔ ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัยปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย	- ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส	๑๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	
๒	โครงการอบรมสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาการป้องกันปราบปรามการทุจริตส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการทุจริต และผลกระทบจากการทุจริต	- ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๙	
๔	จัดทำคู่มือกลไกมาตรการการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนให้พนักงานส่วนตำบล รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับเพื่อป้องกันการทุจริตและการมีกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน -ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติทางเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๖	กิจกรรมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำใ้ใช้ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๗	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO" S & DON" T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ DO" S & DON" T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	