

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

1) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ทำได้	ในการดำเนินการ		
				ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
<b>ด้านการบริหาร</b>						
1	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567-2569)และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567-2569)และโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	
2	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งแรก/ครึ่งที่สอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค.67	1 ต.ค. 68	
3	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และการเลื่อนเงินเดือน ครึ่งแรก/ครึ่งที่สอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	
4	การประเมินผลการทำงานของพนักงานจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	
5	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือกและการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสจ.) ดำเนินการสรรหา ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	
6	การจัดทำทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2567-2569	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	
7	โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68	

2) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสภายาง)	กรอบอัตราค่าจ้าง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง
๕	ผู้อำนวยการกองศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง
๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่าง
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	
๒	นักกรชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอกรับตำแหน่ง (หมายเหตุ)	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๓	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	ว่าง
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	-	ว่าง
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๖	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	-	ว่าง
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	-	ว่าง
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕	๕	๓	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๔	เจ้าพนักงานพิเศษ ปง/ชง	๑	๑	-	ว่าง
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๕	๕	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิเศษ	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๕	๕	
๑๑	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	-	๒	๒	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๑	พนักงานดับเพลิง	-	๒	๒	
๒	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	
๓	ยาม	-	๑	๑	
๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	
๕	พนักงานวิทยุ	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งพนักงานครู</b>					
๑	ครูชำนาญการ	๓	๓	๒	
๒	ครูค.ศ. ๑	๒	๒	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๕	๕	
๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔	๔	
๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๒	๒	
<b>รวม</b>			๖๓	๕๒	

3) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด		
1	จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น จัดขึ้น	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	100,000	100,000	0	1 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68		
2	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	300,000	300,000	0	1 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68		
3	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับกฎปฏิบัติงานอบต.	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	10,000	10,000	0	1 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68		
4	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้	ไม่ใช้	0	1 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68		
5	จัดทำวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้เพียงพอต่อการทำงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้	ไม่ใช้	0	1 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68		
6	จัดกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้กระดาษรีไซเคิล	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	งบประมาณ	ไม่ใช้	0	1 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68		
7	การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้	ไม่ใช้	0	1 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68		
8	การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้	ไม่ใช้	0	1 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68		
9	การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตามสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ facebook	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่ใช้	ไม่ใช้	0	1 ต.ค. 67	30 ก.ย. 68		

3) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณคงเหลือ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด		
10	การตรวจสุขภาพประจำปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	20,000	20,000	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68		
11	การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สี kaki) ในวันจันทร์ หรือตามหนังสือสั่งการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่มี	ไม่มี	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68		
12	จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุกน้ำใส	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ไม่มี	ไม่มี	0	1 ต.ค.67	30 ก.ย.68		
13	โครงการอบรมและพัฒนาจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุกน้ำใส	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	20,000	20,000	0	1 ต.ค. 67	30 ก.ย.68		

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส สิ่งที่สำคัญที่สุดและเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปดังนี้

#### ปัญหา / อุปสรรค

๓. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงเกินกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ได้ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

#### ข้อเสนอแนะ

๓. ควรปรับปรุงระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับการค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๔. จัดอบรมชี้แจงพร้อมชี้แจงแนวทางการจัดทำแบบประเมินผล